

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «БСОШ № 2»
Протокол № 7 от «7» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «БСОШ № 2»
Л.В. Борюшкина
Приказ № 18 от «07» 02 2018 г.

Согласно

С родительским комитетом

Председатель родительского комитета

Саитова О.А. Саитова О.А.

01-33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отношений с обучающимися и их родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1.2. Взаимоотношения между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о предоставлении образовательной услуги муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского района Республики Татарстан (Приложение № 1)

1.3. Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12. 2012 года (ред 29.12.2017г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава образовательного учреждения;
- Положение «О режиме занятий обучающихся МБОУ «БСОШ № 2»;
- Положения «О порядке приема (зачисления) детей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» МБОУ «БСОШ № 2»;
- Положение «О педагогическом совете» МБОУ «БСОШ № 2»;
- Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «БСОШ № 2».

2. Порядок регламентации и оформления возникновения отношений между образовательной организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания Договора.

2.3. Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) не может содержать условий, ограничивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.6. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления ребёнка о приеме в образовательную организацию на имя директора МБОУ «БСОШ № 2», следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося с предыдущего места учебы.

2.7. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в образовательную организацию на имя директора МБОУ «БСОШ № 2»;

- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, из которого учащийся выбыл.

2.8. При приеме ребенка в образовательную организацию родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МБОУ «БСОШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «БСОШ № 2», режимом работы учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между МБОУ «БСОШ № 2» и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.10. Договор действует до окончания обучения учащегося в МБОУ «БСОШ № 2». В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.11. За детьми сохраняется место в МБОУ «БСОШ № 2» на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между образовательной организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Образовательные отношения между учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «БСОШ № 2» по следующим причинам:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в образовательной организации.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом директора МБОУ «БСОШ № 2».

3.3. Основанием отчисления детей является:

- окончание срока освоения образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;
- систематическое нарушение устава МБОУ «БСОШ № 2» ребенком;
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей));
- судебное решение;

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается образовательное учреждение, и учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им основного общего образования.

3.5. Прекращение отношений между учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) или наступает в случае окончания срока действия Договора.

3.6. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объеме.

3.7. Выпускники средней или основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие, получают аттестаты о среднем общем образовании или аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся аттестатов является окончанием срока действия договора.

3.8. Выпускники средней школы, не допущенные к государственной итоговой аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам) получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.9. Выпускники средней школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам, получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.10. Выпускники основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по трем и более предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.11. Досрочное расторжение договора происходит в случае отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.12. По решению Педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МБОУ «БСОШ № 2» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей организацией; дезорганизация работы учреждения как образовательного учреждения.

3.15. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из МБОУ «БСОШ № 2» в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

3.16. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Решение педагогического совета учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора МБОУ «БСОШ № 2».

4 . Ответственность образовательного учреждения

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «БСОШ № 2».

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ «БСОШ № 2».

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МБОУ « Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Болгар

«01» сентября 2017

г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Центр компетенции в электронном образовании г.Болгар, действующая на основании лицензии № 9349 серия 16Л 01 № 0005417, выданной 20 декабря 2016 года Министерством образования и науки Республики Татарстан

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «20» декабря 2016 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3846 серия 16А01№ 0000959, выданного 11 октября 2016 года Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 28 апреля 2024 года.

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Лицензия бессрочная в лице руководителя Борюшкиной Л.В., действующего на основании Устава, и Отдела образования исполнительного комитета Спасского района, в лице руководителя Ермилина А.Н. действующего на основании Положения, с одной стороны, и, с другой стороны,

_____, (представитель несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем – **Родители**) и (в дальнейшем – **Учащийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся следующих образовательных программ Школы: начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой:

1. Программа развития школы

2. Программа «Образование и здоровье школьников» (Формирование здорового образа жизни)

3. Целевая комплексная программа деятельности «Профилактика» (предупреждение правонарушений, преступлений несовершеннолетних, безнадзорности и беспризорности детей и подростков, употребления ими алкоголя и психоактивных веществ).

4. Программа «Школа – территория здоровья».

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Учащегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Учащегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Учащегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, имеющимися в библиотечном фонде школы, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. . Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Учащегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение оказывает содействие Родителям и Учащемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Учащимся.

3.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение оказывает содействие Родителям и Учащемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Учащимся.

4. Обязанности и права Родителей

4.1. Родители Учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку Учащимся домашних заданий;

- обеспечить Учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) письменными канцелярскими принадлежностями, школьной формой, сменной обувью, спортивной формой и обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Учащимся, то оказывает содействие

Родителям и Учащемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Учащегося просить Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечить Учащемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе требовать предоставления Учащемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Учащимся, то Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение оказывает содействие Родителям и Учащемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Учащегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Учащегося.

4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Обязанности Учащегося

5.1. Учащийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.2. Учащийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

5.3. Учащийся имеет право на выбор формы получения образования.

5.4. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

5.5. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

5.6. Учащийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

5.7. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

От Учредителя:

Начальник Отдела образования
Исполнительного комитета Спасского
муниципального района
422840, г.Болгар, ул.Пионерская, д.17
_____ А.Н.Ермилин

От Родителей:

(законных представителей)

г. Болгар, _____

От Учреждения:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Болгарская средняя
общеобразовательная школа № 2»
г.Болгар, Советская , д.15
_____ Л.В.Борюшкина

подпись _____

- _____

расшифровка подписи